

Formations en Organisation



Gagner du temps, gagner en efficacité &
optimiser la gestion administrative de votre entreprise



Un apprentissage à
mettre en pratique
immédiatement



La liberté de
choisir le
programme de
formation qui vous
correspond

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

A La Karte étant
certifié Qualiopi,
possibilité de prise
en charge de la
formation par votre
OPCO

10

années
d'expérience à
partager

Programme de
formation
adapté à vos
besoins

Inscriptions :
contact@alakarte.fr
06.46.36.04.87

A LA KARTE

Programme de formation 2021 *

Durée de la formation

6 heures

Déroulé

3 sessions de 2 heures

Tarif

600€ HT par bénéficiaire,
TVA non-applicable

Public visé par la formation

CEO de start up ou gérant/
chef d'entreprise de TPE/
PME, Assistant(e)
administratif(ve), Office
Manager

Accessibilité

Formation accessible aux
personnes en situation de
handicap. Moyens
pédagogiques adaptés

Prérequis

Avoir un besoin en
organisation administrative.
Avoir la volonté d'optimiser
le temps de traitement de la
gestion administrative
quotidienne. Avoir la volonté
de mettre en place des outils
d'organisation et de partage
de l'information

Objectifs pédagogiques

- Acquérir des savoirs et des savoir-faire pour prendre du recul par rapport à l'organisation administrative
- Être capable de trouver et d'utiliser des outils efficaces pour optimiser son organisation en fonction des besoins de chaque situation
- Appréhender sa gestion du temps de manière optimale dans les tâches administratives
- Optimiser son organisation personnelle et celle de l'entreprise

Objectifs de la formation/ compétences visées

- Gérer les priorités
- Améliorer la productivité administrative
- Faciliter les relations de l'organisation avec les tiers
- Optimiser la gestion du personnel
- Trouver une organisation qui soit optimale pour la personne qui en est en charge

Moyens pédagogiques et techniques

- Blended learning (formation en présentiel, support digital et extranet dédié) ou formation à distance (avec support digital mis à disposition et extranet dédié)
- Présentations, textes, sources

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré-formation – analyse des besoins
- Quiz pré-formation
- Questionnaire post-formation
- Évaluation tout au long de la formation avec quiz et cas pratiques
- Evaluation de la formation à froid

Modalités et délais d'accès

Délais d'accès : 10 jours
En intra-entreprise ou inter-entreprises
De 1 à 5 personnes

caroline@alakarte.fr
06.46.36.04.87

* Plus de détails en téléchargeant le catalogue sur <https://www.alakarte.fr/formations.html> - Mise à jour le 10.08.2021